

## De Tien “geboden” van de Bardienst

1. De sleutel wordt om 19.00 uur naar de kantine gebracht door diegene die de avond ervoor bardienst heeft gedraaid. Mocht dit anders zijn dan wordt dit onderling goed afgestemd en besproken!
2. Gebruik de kassa met voorgedefinieerde toetsen om de dranken af te rekenen.
3. Als barvrijwilliger heb je recht op gratis drank tijdens je bardienst, maar ter registratie graag opschrijven wat je gedronken hebt. Hiervoor het “Bar Logboek” bij de kassa gebruiken.
4. Zijn er tijdens je bardienst vrijwilligers aan het werk die recht hebben op een gratis drankje? Ook deze drankjes, met naam vrijwilliger, in het logboek schrijven.
5. Bij de koffie/thee hoort uiteraard een koekje, maar geef deze per kopje (zet geen bak met koekjes op de bar).
6. Je mag pinda’s/nootjes op de bar zetten, maar doe dit met mate.
7. Aan het einde van je bardienst altijd geld afstorten:
  - envelop hiervoor ligt in de kast achter de bar.
  - laat ongeveer 50 euro (papiergeld) in de kassa, laat muntgeld in de kassa liggen.
  - voeg de kassastrook in de envelop.
  - de namen van diegene die bardienst hebben gedraaid invullen op de envelop.
  - deponeer de envelop in de kluis, gestort bedrag in logboek vermelden.
  - berg de geldlade uit de kassa in de kast boven de kluis op, doe deze kast op slot en laat de geldlade van de kassa openstaan.
8. Erop toezien dat:
  - er NIET gerookt wordt in de kantine (rookbeleid).
  - er alleen alcohol (ook bier) wordt geschonken aan mensen vanaf 18 jaar.
9. De bar en de keuken schoon achterlaten, goed afsluiten en het alarm activeren.
10. De sleutels de volgende dag om 19.00 uur afgeven in de kantine aan diegene die bardienst heeft. Mocht dit anders zijn, graag goed met elkaar afstemmen en bespreken.

NAMENS DE BARCOMMISSIE BEDANKT VOOR JE INZET